

GRATUITO

Programa integral de
**CUALIFICACIÓN
Y EMPLEO**



1º Trimestre del 2019

 **215 h.**

Curso de Camarera de Pisos en Toledo

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:
Tel. 925 28 54 28
natividad@camaratoledo.com

Camarera de Pisos en Toledo

FORMACIÓN PRÁCTICA

DURACIÓN

215 horas: 65 de troncal +
150 de específica.

LUGAR

Vivero de Empresas de
Toledo, C/ Dinamarca 4,
45005 Toledo.

HORARIO

De lunes a viernes,
de 9 a 14 horas.

DIRIGIDO

Jóvenes beneficiarios del
Sistema de Garantía Juvenil
interesados en el trabajo de
Camarera de Pisos.

TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo.

METODOLOGÍA

La metodología de
formación será presencial.

PRECIO

Gratuito.

OBJETIVOS

- Introducir las nociones sobre la importancia del turismo.
- Otorgar al alumnado una visión general de la relación existente entre el turismo y los servicios que ofrece la hostelería.
- Desarrollar una capacidad organizativa y de planificación necesaria para desempeñar correctamente el trabajo.
- Ofrecer una visión general de las distintas instalaciones y servicios que ofrece un hotel.
- Comprender la jerarquía de puestos y tareas desempeñados en un hotel.
- Conocer todos los procedimientos administrativos y de comunicación interna dentro de la actividad hotelera.

Camarera de Pisos en Toledo

FORMACIÓN PRÁCTICA

CONTENIDOS TRONCALES:

EMPLEABILIDAD Y HABILIDADES

🕒 65 h.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS:

CONTENIDOS DE “CAMARERA DE PISOS” EN TOLEDO

🕒 150 h.

Mod. 1. Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos

La camarera de pisos en alojamientos y su departamento

- Los alojamientos turísticos y no turísticos.
- El departamento de pisos.
- La habitación de hotel: tipos.
- Peculiaridades de la regiduría de pisos en entidades no hoteleras.
- La camarera de pisos.

Realización de las operaciones de aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el área de pisos

- Procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.
- Clasificación y ubicación de existencias.
- Tipos de inventarios.
- Aplicación de procedimientos de gestión.
- Mantenimiento y reposición de existencias en el almacén.
- Montaje del carro de limpieza y carro de camarera.
- Organización del almacén y del office.

Participación en la mejora de la calidad

- Aseguramiento de la Calidad.
- Actividades de prevención y control de los insumos y procesos para tratar de evitar resultados defectuosos.

Mod. 2. Limpieza y puesta a punto de habitaciones y áreas de pisos

Mobiliario y decoración en empresas de actividades de alojamiento

- Revestimiento, alfombras y cortinas.
- Otros elementos de decoración.
- Limpieza y mantenimiento de mobiliario y elementos decorativos.
- Iluminación y temperatura en las habitaciones.
- Decoración floral.

Limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes en alojamientos

- Equipos, maquinaria, útiles y herramientas.
- Productos utilizados en la limpieza.
- Técnicas de limpieza:
- Otras operaciones de puesta a punto.

Participación en la mejora de la calidad

- Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.
- Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para la preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.
- Salud e higiene personal.
- Medidas de prevención y protección.
- Equipamiento personal de seguridad.

Camarera de Pisos en Toledo

Mod. 3. Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos

Atención al cliente en las operaciones de limpieza de pisos en alojamientos.

- Tipología de clientes, pacientes o usuarios en general.
- Normas de actuación ante la petición de un cliente, paciente o usuario.
- Quejas y reclamaciones de un cliente, paciente o usuario.
- Técnicas elementales de comunicación.

Montaje de salones para eventos en alojamientos.

- Diferentes eventos que tienen lugar en los establecimientos de alojamiento.
- Preparación de actos.
- Preparación de diferentes eventos.
- Decoración.

Aplicación de normas de protocolo básico

- Técnicas de protocolo y presentación personal.
- Conceptos básicos.
- Diferentes tratamientos protocolarios.

Mod. 4. Lavado de ropa en alojamientos

Procedimientos administrativos y comunicación interna en lavandería

- Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos.
- Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura.
- Documentación utilizada en el departamento de lavandería.

Clasificación según etiquetado y marca de productos textiles para el lavado

- Interpretación del etiquetado de las ropas.
- Clasificación de las ropas para el lavado según productos etiquetado
- Marcado y contraseñado de ropa para el lavado.

Lavado, limpieza y secado de ropa

- El proceso de lavado.
- Maquinaria de lavado y secado.
- Elementos accesorios para el lavado.
- Características, funciones y normas de uso básicas de los productos de lavado.
- Las manchas y su tratamiento.

Almacenamiento y distribución interna de productos en lavandería.

- Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.
- Distribución interna de ropa lavada.
- Proceso organizativo del almacenamiento de productos para el lavado.
- Aplicación de procedimientos de gestión de stocks.

Normativa de seguridad, higiene y salud

- Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de lavado de ropa propios de establecimientos de alojamientos.
- Identificación e interpretación de normativa específica.
- Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el lavado.
- Salud e higiene personal.
- Medidas de prevención y protección.
- Equipamiento personal de seguridad.

Mod. 5. Planchado y arreglo de ropa.

Procedimientos administrativos y comunicación interna en el taller de planchado y costura.

- Circuitos internos de comunicación en el taller de planchado y costura de alojamientos.
- Relaciones con otros departamentos: pisos y lavandería.
- Documentación utilizada en el taller de planchado y costura: tipos y cumplimentación.

Camarera de Pisos en Toledo

Clasificación de ropas para el planchado en alojamientos.

- Simbología del etiquetado de ropas para el planchado.
- Clasificación de los distintos tipos de fibras según su comportamiento al planchado.
- Comportamiento de los distintos tipos de telas según su comportamiento al planchado.
- Técnicas de clasificación de la ropa para el planchado: Identificación, descripción, aplicación.

Planchado, plegado, empaquetado o embolso de ropa en alojamientos.

- El proceso de planchado y plegado.
- El planchado: tipos. Factores que intervienen en su eficacia: temperatura, presión, vapor, tiempo y humedad.
- Programas de planchado y plegado mecánico.
- Técnicas básicas de ahorro de energía. Factores. Aplicaciones.
- Maquinaria específica: Características, funcionamiento y precauciones de uso según tipos. Prensas de planchado. Estiradoras. Introdutoras. Plegadoras mecánicas. Rodillos. Calandras.
- Elementos complementarios para el planchado y plegado. Mesas. Percheros. Maniqués. Almohadillas. Bandejas. Bolsas.

Costura en alojamientos.

- Materiales de costura.
- La máquina de coser. Tipos. Funcionamiento. Reglaje.
- Técnicas básicas de costura y su aplicación. A mano. A máquina.
- El zurcido. Clases. Técnicas. Aplicaciones.

Almacenamiento y distribución interna de ropas y productos para el planchado.

- Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.
- Distribución interna de ropas planchadas.

- Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el planchado.
- Aplicación de sistemas de almacenaje. Criterios de almacenaje de ropas: ventajas e inconvenientes. Clasificación de los productos.
- Aplicación de procedimientos de gestión de stocks.
- Aplicación de criterios de clasificación de stocks. Análisis de la rotación y ubicación de existencias de lencerías. Cumplimentación de fichas de almacén.

Normativa de seguridad, higiene y salud

- Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de planchado y arreglo de ropa propios de establecimientos de alojamiento. Identificación e interpretación de normativa específica.
- Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el planchado y arreglo de ropa.
- Salud e higiene personal: Factores. Medidas. Materiales y aplicaciones. Heridas y su protección.
- Medidas de prevención y protección. En el taller de planchado y costura. En utilización de máquinas, equipos y utensilios de planchado y costura.
- Equipamiento personal de seguridad. Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa.