



FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO DEL CURSO	GESTIÓN BÁSICA DE NÓMINAS Y FACTURACIÓN
DURACIÓN (HORAS)	90 h
PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO	<ul style="list-style-type: none">• Talento Joven• Talento 45+
PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO	A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	Capacitar al alumnado para: interpretar la documentación mercantil y laboral más habitual; adquirir destrezas para registrar operaciones sencillas mediante el método de la partida doble y el uso básico del Plan General de Contabilidad; gestionar procesos básicos de facturación, cumplimentar libros auxiliares de IVA e identificar los componentes fundamentales de una nómina y su reflejo contable y practicar el registro de asientos en una aplicación informática de contabilidad.
INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP	<p>CÓDIGO CERTIFICADO: ADGD0308 VINCULADO A MÓDULO: MF0981_2 – Registros contables 120 h</p> <p>Vinculado a módulo</p>
MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO	<ol style="list-style-type: none">1. Documentación mercantil, laboral y contable básica2. Fundamentos de contabilidad y plan general de contabilidad3. Gestión básica de facturación e IVA4. Nóminas básicas y su registro contable5. Aplicaciones informáticas de contabilidad6. Integración, responsabilidad y cierre del ciclo
OBSERVACIONES	

