



FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| TÍTULO DEL CURSO | COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL EMPLEO |
| DURACIÓN (HORAS) | 60 h |
| PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO | <ul style="list-style-type: none"> • Talento Joven • Talento 45+ |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO | A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral |
| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | La formación busca dotar al alumnado de competencias digitales básicas para desenvolverse con autonomía en entornos profesionales, utilizando de forma segura y eficaz herramientas habituales de trabajo, comunicación y gestión, y reforzando su capacidad de adaptación a distintos puestos para mejorar su inserción laboral. |
| INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP | No vinculado |
| MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Puesta a punto digital y organización del equipo 2. Nube y trabajo colaborativo 3. Comunicación profesional: correo, calendario y videollamada 4. Ofimática básica: procesador de texto, hojas de cálculo y presentaciones 5. Empleabilidad digital: perfiles y portales 6. Seguridad y privacidad básica y e-administración 7. Resolución básica para incidencias |
| OBSERVACIONES | |





FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| TÍTULO DEL CURSO | COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL EMPLEO |
| DURACIÓN (HORAS) | 90 h |
| PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO | <ul style="list-style-type: none"> • Talento Joven • Talento 45+ |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO | A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral |
| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | La formación busca dotar al alumnado de competencias digitales básicas para desenvolverse con autonomía en entornos profesionales, utilizando de forma segura y eficaz herramientas habituales de trabajo, comunicación y gestión, y reforzando su capacidad de adaptación a distintos puestos para mejorar su inserción laboral. |
| INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP | No vinculado |
| MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Puesta a punto digital y organización del equipo 2. Nube y trabajo colaborativo 3. Comunicación profesional: correo, calendario y videollamada 4. Documentos para el empleo 5. Hojas de cálculo para el trabajo 6. Presentaciones y contenidos visuales 7. Empleabilidad digital: perfiles y portales 8. Seguridad y privacidad básica 9. e-Administración y reputación digital 10. Resolución básica de incidencias y checklist de soporte |
| OBSERVACIONES | |





FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| TÍTULO DEL CURSO | COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL EMPLEO |
| DURACIÓN (HORAS) | 120 h |
| PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO | <ul style="list-style-type: none"> • Talento Joven • Talento 45+ |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO | A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral |
| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | La formación busca dotar al alumnado de competencias digitales básicas para desenvolverse con autonomía en entornos profesionales, utilizando de forma segura y eficaz herramientas habituales de trabajo, comunicación y gestión, y reforzando su capacidad de adaptación a distintos puestos para mejorar su inserción laboral. |
| INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP | No vinculado |
| MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Puesta a punto digital y organización del equipo 2. Nube y trabajo colaborativo 3. Comunicación profesional: correo y calendario 4. Videollamadas y reuniones online 5. Procesadores de texto 6. Hojas de cálculo para el trabajo 7. Presentaciones y contenidos visuales 8. Empleabilidad digital: perfiles y portales 9. Seguridad y privacidad básica 10. e-Administración y reputación digital 11. Herramientas de equipo: tareas y proyectos 12. IA práctica para el empleo 13. Resolución básica de incidencias y checklist de soporte |
| OBSERVACIONES | |

