



FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| TÍTULO DEL CURSO | HABILIDADES SOCIALES PARA EL EMPLEO |
| DURACIÓN (HORAS) | 90 h |
| PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO | <ul style="list-style-type: none"> • Talento Joven • Talento 45+ |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO | A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral |
| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | Capacitar al alumnado para: comunicarse con eficacia en entornos profesionales, gestionando tanto el lenguaje verbal como el no verbal; entrenar competencias de trabajo en equipo, negociación básica y resolución de desacuerdos; aprender habilidades para atender a clientes y usuarios con empatía; aprender a regular emociones y gestionar el estrés; desarrollar una comunicación digital adecuada y presentación de mensajes profesionales y networking orientado a oportunidades de empleo. |
| INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP | No vinculado |
| MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoconocimiento y objetivo profesional 2. Comunicación efectiva y asertividad 3. Comunicación no verbal y presencia profesional 4. Trabajo en equipo y reuniones productivas 5. Atención al cliente y manejo de objeciones 6. Gestión de conflictos y negociación básica 7. Inteligencia emocional y gestión del estrés 8. Comunicación digital, videollamada e inclusión 9. Presentaciones breves, <i>pitch</i> y networking |
| OBSERVACIONES | |





FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| TÍTULO DEL CURSO | HABILIDADES SOCIALES PARA EL EMPLEO |
| DURACIÓN (HORAS) | 120 h |
| PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO | <ul style="list-style-type: none"> • Talento Joven • Talento 45+ |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO | A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral. |
| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | Capacitar al alumnado para: comunicarse con eficacia en entornos profesionales, gestionando tanto el lenguaje verbal como el no verbal; entrenar competencias de trabajo en equipo, negociación básica y resolución de desacuerdos; aprender habilidades para atender a clientes y usuarios con empatía; aprender a regular emociones y gestionar el estrés; desarrollar una comunicación digital adecuada y presentación de mensajes profesionales y networking orientado a oportunidades de empleo. |
| INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP | No vinculado |
| MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoconocimiento y objetivo profesional 2. Comunicación efectiva y asertividad 3. Comunicación no verbal y presencia profesional 4. Trabajo en equipo y reuniones productivas 5. Atención al cliente y manejo de objeciones 6. Gestión de conflictos y negociación básica 7. Inteligencia emocional y gestión del estrés 8. Comunicación digital y videollamada 9. Presentaciones breves, storytelling y <i>elevator pitch</i> 10. Atención omnicanal y redacción profesional 11. Diversidad, igualdad e inclusión; comunicación intercultural y accesibilidad |
| OBSERVACIONES | |

