



FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

| | |
|---------------------------------------|--|
| TÍTULO DEL CURSO | GOBERNANTA/E DE ALOJAMIENTOS |
| DURACIÓN (HORAS) | 120 h |
| PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO | <ul style="list-style-type: none"> • Talento Joven • Talento 45+ |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO | A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral |
| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | Capacitar al alumnado para: comprender la función estratégica de la gobernanta/e; organizar de forma eficiente habitaciones y zonas comunes; planificar el trabajo diario gestionando equipos con eficacia; conocer la gestión de lencería, lavandería y amenities, así como la atención al cliente desde el área de pisos y coordinación con otros departamentos; aprender contenidos clave de gestión administrativa, control de costes y uso de herramientas digitales profesionales, y principios de calidad, prevención de riesgos laborales y sostenibilidad. |
| INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP | CÓDIGO CERTIFICADO: HOTA0208 VINCULADO A MÓDULO: MF1067_3 – Organización y atención al cliente en pisos 130 h Vinculado a módulo |
| MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO | <ol style="list-style-type: none"> 1. El departamento de pisos y la figura de la gobernanta/e 2. Organización operativa de habitaciones y zonas comunes 3. Planificación del trabajo y gestión de equipos 4. Gestión de lencería, lavandería y amenities 5. Atención al cliente desde el área de pisos 6. Comunicación interna y coordinación con otros departamentos 7. Gestión administrativa y control de costes en pisos 8. Herramientas digitales y software de gestión 9. Calidad, PRL y sostenibilidad en el departamento de pisos |
| OBSERVACIONES | |

