



## FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO DEL CURSO	RECEPCIONISTA EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS
DURACIÓN (HORAS)	120 h
PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talento Joven</li> <li>• Talento 45+</li> </ul>
PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO	A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	Capacitar al alumnado para: comprender la organización del establecimiento y el rol clave del departamento; desarrollar habilidades de atención al cliente y comunicación multicanal, junto con la gestión de reservas, entradas, estancias y salidas; aprender a manejar aplicaciones informáticas, documentación, facturación y cobros con criterios de precisión y calidad.
INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP	<p>CÓDIGO CERTIFICADO: <b>HOTA0308</b></p> <p>VINCULADO A MÓDULO: <b>MF0264_3: Recepción y atención al cliente 180</b></p> <p><b>No convalidable</b></p>
MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entorno del alojamiento turístico y rol de la recepción</li> <li>2. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo</li> <li>3. Operativa de recepción y gestión de la información</li> <li>4. Registro, facturación y cobro de servicios</li> <li>5. Seguridad, prevención de riesgos laborales y primeros auxilios en recepción</li> <li>6. Protocolo, eventos y relaciones institucionales</li> </ol>
OBSERVACIONES	

