



## FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO DEL CURSO	AUXILIAR DE PORTERÍA Y CONTROL DE ACCESOS
DURACIÓN (HORAS)	90 h
PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talento Joven</li> <li>• Talento 45+</li> </ul>
PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO	A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	La formación está orientada a preparar al alumnado para desempeñar funciones de conserjería y atención en centros, desarrollando habilidades de comunicación y trato inclusivo, gestión segura de accesos conforme a procedimientos y protección de datos, y colaboración eficaz ante incidencias o emergencias mediante una correcta coordinación y registro, facilitando así su inserción laboral en puestos de apoyo y control.
INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP	Alineado con el certificado: <b>ADGG0408 – Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales</b> Módulo: <b>MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación (120 h)</b> <b>No sería una convalidación directa</b>
MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco legal y deontología del puesto auxiliar</li> <li>2. Atención al público, comunicación y principios de accesibilidad e inclusión.</li> <li>3. Procedimientos de portería y accesos</li> <li>4. Medios tecnológicos y comunicación en el puesto.</li> <li>5. Autoprotección, emergencias y primeros auxilios básicos</li> <li>6. Documentación: partes e informes</li> <li>7. PRL, ergonomía y turnicidad</li> <li>8. Simulacros integrados y evaluación práctica</li> </ol>
OBSERVACIONES	Curso de iniciación orientado a puestos auxiliares en edificios públicos, centros cívicos, instalaciones deportivas y centros educativos.





## FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO DEL CURSO	AUXILIAR DE PORTERÍA Y CONTROL DE ACCESOS
DURACIÓN (HORAS)	120 h
PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talento Joven</li> <li>• Talento 45+</li> </ul>
PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO	A jóvenes desempleados inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	Este curso pretende capacitar a profesionales para desempeñar tareas de portería y control de accesos con un trato al público inclusivo y eficaz, gestionando entradas y documentación con confidencialidad, usando herramientas tecnológicas del puesto y colaborando ante incidencias, todo ello aplicando prevención de riesgos, ergonomía y autocuidado para favorecer una inserción laboral competente en centros y servicios.
INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP	<p>Alineado con el certificado: <b>ADGG0408 – Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales</b></p> <p>Módulo: <b>MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación (120 h)</b></p> <p><b>No sería una convalidación directa</b></p>
MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco legal, funciones y deontología del puesto auxiliar</li> <li>2. Atención al público y comunicación efectiva</li> <li>3. Accesibilidad, diversidad e inclusión en la atención</li> <li>4. presencial</li> <li>5. Procedimientos de portería y control de accesos</li> <li>6. Medios tecnológicos y comunicación en el puesto</li> <li>7. Autoprotección, emergencias y coordinación interna</li> <li>8. Primeros auxilios básicos</li> <li>9. Documentación: registros, partes e informes</li> <li>10. Prevención de riesgos laborales, ergonomía y turnicidad</li> <li>11. Simulacros integrados y evaluación práctica del puesto</li> </ol>
OBSERVACIONES	Curso de iniciación orientado a puestos auxiliares en edificios públicos, centros cívicos, instalaciones deportivas y centros educativos.

