

ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL 365 + INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1.FUNDAMENTOS DE EXCEL.

2.FORMATO Y ESTILO.

3.FÓRMULAS Y FUNCIONES.

4.GESTIÓN DE DATOS.

5.GRÁFICOS.

6.COMPARTIR Y COLABORAR.

7.MACROS O CÓMO AUTOMATIZAR TAREAS REPETITIVAS.

8. TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS.

9. CREACIÓN DE TABLEROS/DASHBOARDS.

10. POWERVIEW.

11. POWERQUERY.