

CONSERJE-RECEPCIONISTA

1.COMPORTAMIENTOS LIGADOS A LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

2. EL SERVICIO DE CONSERJERÍA.

3. DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES ENFOCADAS AL CLIENTE.

4. TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVO.

5. RECEPCIÓN Y EMISIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS.