

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES DEL SIGLO XXI

1. INTRODUCCIÓN. EMPRESA. DEFINICIÓN Y TIPOS DE EMPRESA

2. PLAN DE NEGOCIO Y FINANCIACIÓN

3. GEST. ARCHIVOS, PÚBLICOS Y PRIVADOS

4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS

5. GEST. RR.HH.

6. RETRIBUCIÓN SALARIAL

7. COTIZACIONES AL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

8. DIRECCIÓN DE VENTAS

9. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

10. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

11. MÁRKETING Y COMUNICACIÓN. REPUTACIÓN ONLINE

12. ATENCIÓN AL CLIENTE / CONSUMIDOR / USUARIO

13. ATENCIÓN TELEFÓNICA

14. MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

15. GESTIÓN COMERCIAL. FACTURACIÓN

16. IMPUESTOS

17. COBRO Y PAGO

18. GESTIÓN DE TESORERÍA

19. GESTIÓN STOCKS E INVENTARIOS

20. GESTIÓN CONTABLE