

## ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL 365 + INTELIGENCIA ARTIFICIAL

### 1. FUNDAMENTOS DE EXCEL:

- a) Interfaz Excel
- b) Los diferentes cursores.
- c) Ingresar datos y fórmulas básicas.
- d) Copiar y pegar en Excel.

### 2. FORMATO Y ESTILO:

- a) Formato de celdas: fuentes, colores, bordes y alineación.
- b) Uso de estilos y temas para dar un aspecto profesional a las hojas de cálculo.

### 3. FÓRMULAS Y FUNCIONES:

- a) Operadores aritméticos.
- b) Biblioteca de funciones.
- c) Sintaxis y estructura
- d) Chat gpt: como generador de funciones y fórmulas.

### 4. GESTIÓN DE DATOS:

- a) Ordenar y filtrar datos en una hoja de cálculo.
- b) Uso de tablas para administrar datos de manera efectiva.

### 5. GRÁFICOS:

- a) Creación de gráficos a partir de tablas de datos en Excel.
- b) Personalización de gráficos para una presentación efectiva.

### 6. COMPARTIR Y COLABORAR:

- a) Proteger hojas y libros con contraseña.
- b) Colaboración en tiempo real.

### 7. MACROS O CÓMO AUTOMATIZAR TAREAS REPETITIVAS.

### 8. TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS:

- a) Cómo resumir grandes conjuntos de datos para su análisis.

### 9. CREACIÓN DE TABLEROS/DASHBOARDS:

- a) Paneles de control interactivo que se crean utilizando datos y gráficos para proporcionar una vista resumida y visual de la información clave.

### 10. POWERVIEW:

- a) Creación de informes interactivos y atractivos que presentan datos de manera visual y comprensible.

## 11. POWERQUERY:

- a) Conexión a múltiples fuentes de datos, para importar, transformar y combinar datos de diversas fuentes en una sola.