

GESTIÓN DE TESORERÍA BÁSICA EN LA EMPRESA.

- 1. INTRODUCCIÓN. DEFINICIÓN DE TESORERÍA EN LA EMPRESA.**
- 2. INTERMEDIARIOS FINANCIEROS Y AGENTES ECONÓMICOS.**
- 3. NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL.**
- 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS. FINALIDAD.**
- 5. LA LEY CAMBIARIA Y DEL CHEQUE.**
- 6. MEDIOS DE COBRO Y PAGO.**
- 7. CONFECCIÓN Y EMPLEO DE DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA.**
- 8. IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS BÁSICAS EN LA GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS.**
- 9. TRIBUTOS E IMPUESTOS.**
- 10. EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA.**
- 11. EL LIBRO DE CAJA.**
- 12. EL LIBRO DE BANCOS.**
- 13. INTERÉS SIMPLE EN OPERACIONES BÁSICAS DE TESORERÍA.**
- 14. INTERÉS COMPUESTO EN OPERACIONES BÁSICAS DE TESORERÍA.**
- 15. DESCUENTO SIMPLE.**
- 16. CUENTAS CORRIENTES.**
- 17. CUENTAS DE CRÉDITO.**
- 18. TRAMITACIONES EN BANCA ONLINE.**
- 19. FIRMA ELECTRÓNICA.**
- 20. TRAMITACIONES CON ORGANISMOS OFICIALES.**