

INGLÉS EN EL ENTORNO PROFESIONAL.

- 1. EL LENGUAJE EMPRESARIAL.**
- 2. ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA.**
- 3. EN NUESTRA EMPRESA.**
- 4. LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA.**
- 5. LA CORRESPONDENCIA ESCRITA.**
- 6. LOS VIAJES.**
- 7. LOS ERRORES FRECUENTES O FALSE FRIENDS.**