

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS PROFESIONALES.

1. FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO

2. PLANIFICACIÓN DE LAS RELACIONES PÚBLICAS EN EVENTOS

3. TIPOS DE EVENTOS Y SUS CARACTERÍSTICAS: ESTRUCTURA DEL EVENTO, MEDIOS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS

4. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

5. PRODUCCIÓN DE EVENTOS: GESTIÓN DE INVITACIONES, PROTOCOLOS, ETIQUETAS.

6. LA POSPRODUCCIÓN EN EVENTOS

7. EL PROTOCOLO Y SU APLICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: PROTOCOLO SOCIAL

8. WEDDING PLANNER