



Fecha inicio: 22 Mayo al 4 Julio 2023

🕒 150 h.

EMPRENDE TU NEGOCIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS. PROTOCOLO

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Cámara de Comercio Talavera de la Reina
Plaza del Pan, 11



EMPRENDE TU NEGOCIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS. PROTOCOLO

DURACIÓN

150 horas

LUGAR

Cámara de Comercio Talavera de la Reina. Plaza del Pan, 11

HORARIO

De 9:00 a 14:00 horas.

OBJETIVOS

- Organizar y gestionar eventos de marketing y comunicación, siguiendo el protocolo y criterios establecidos.

Objetivos específicos.

- Organizar eventos, de acuerdo al briefing y criterios establecidos en el plan de marketing o plan de comunicación, a fin de que se realicen en la forma, tiempo y presupuesto previsto.
- Gestionar las relaciones y coordinación con los distintos proveedores, actores o agentes con participación en el evento para garantizar el cumplimiento de los condiciones, plazos y presupuesto acordado.
- Asistir en la celebración y conducción del evento, respetando las normas de protocolo y criterios establecidos.
- Elaborar informes de desarrollo y comunicados del evento para su transmisión a patrocinadores, socios, medios de prensa y superiores jerárquicos.

TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo

METODOLOGÍA

Presencial

PRECIO

Gratuito

DIRIGIDO

Los emprendedores interesados en la creación de empresas de eventos turísticos, eventos corporativos, agencias de personal para eventos (azafatas/os de ferias, congresos, información, imagen), empresas de decoración para eventos, empresas de personal para eventos, de asistencia a eventos.



EMPRENDE TU NEGOCIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS. PROTOCOLO

PROGRAMA FORMATIVO

Módulo 1: El evento corporativo como herramienta del marketing y comunicación.

Módulo 2: Tipología de los eventos y sus características.

Módulo 3. El protocolo y su aplicación en la organización de eventos.

Módulo 4: Protocolo empresarial.

Módulo 5: Técnicas de organización de eventos.

Módulo 6. Plan de negocio para la creación de una empresa de eventos. Tipos de ocupaciones.

Módulo 7. La importancia del trabajo en equipo en la organización de eventos.