



## Curso Gratuito

- Beca para ayuda del transporte 3€/día
- Edad de 17 a 64 años
- Bolsa de empleo
- Personas trabajadoras y desempleadas

Fecha: 15 de septiembre de 9:00 a 14:00 h  150 h.

# GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA EMPREENDEDORES DEL SIGLO XXI EN RECAS

### INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Ayuntamiento de Recas  
Telf: 925 52 21 81  
Mail: actividades@recas.es

Esperanza Bravo  
Mail: eperanza@camaratoledo.com  
Tel: 925 285 428 ext 4321 / Mov: 658 436 278

\*Sólo se puede realizar un curso del programa ESPAÑA EMPRENDE por alumno.



# GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES DEL SIGLO XXI EN RECAS

---

## FORMACIÓN PRÁCTICA



### LUGAR

Centro municipal Juan XXIII



### OBJETIVOS

Aprender a gestionar una empresa moderna desde un enfoque eminentemente práctico.



### DURACIÓN

150 horas



### HORARIO

De lunes a viernes  
de 9:00 a 14:00 horas



### DIRIGIDO

A cualquier persona interesada en formarse en este ámbito, que necesite apoyo en aspectos clave del emprendimiento, o bien antes de constituirse como empresa, o bien durante su actividad, mejorando sus competencias.



### TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo



### METODOLOGÍA

Presencial



### PRECIO

Gratuito



# GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES DEL SIGLO XXI EN RECAS

---

## CONTENIDOS

### **“Gestión y administración de la empresa del Siglo XXI”**

1. GESTIÓN DE ARCHIVOS, PÚBLICOS Y PRIVADOS
2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.
3. MARKETING Y COMUNICACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS
4. GESTIÓN COMERCIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIO O MICROEMPRESAS
5. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES
6. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO
7. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA
8. RETRIBUCIÓN SALARIAL
9. COTIZACIONES AL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
10. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
11. PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA
12. FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS
13. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS
14. LEAN MANUFACTURING
15. ESTRATEGIA DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES A TRAVÉS DE INTERNET
16. ATENCIÓN TELEFÓNICA
17. MEDIACIÓN Y ARBITRAJE EN MATERIA DE CONSUMO
18. GESTIÓN DE STOCKS E INVENTARIOS
19. PROCEDIMIENTOS DE COBRO Y PAGO DE LAS OPERACIONES DE VENTA
20. GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR
21. E-COMMERCE
22. DIRECCIÓN DE VENTAS
23. REPUTACIÓN ONLINE
24. REPOSITARIOS DE CONTENIDOS
25. REDES Y MEDIOS SOCIALES
26. SEO Y SEM
27. MOBILE MARKETING