





ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS

Toledo

¡Plazas limitadas!!

-  **Fecha:** Próximamente
-  **Lugar:** Vivero de Empresas
C/Dinamarca 4, 45005 Toledo
-  **Horario:** de 9h a 14h
-  **Duración:** 120 horas

Curso Gratuito

- Beca para ayuda del transporte 3€/día
- Edad de 17 a 64 años
- Bolsa de empleo
- Personas trabajadoras y desempleadas

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

esperanza@camaratoledo.com
658 436 278

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS

DURACIÓN

120 horas

LUGAR

Vivero de Empresas
C/Dinamarca 4, 45005 Toledo

HORARIO

De 9:00 a 14:00 horas.

OBJETIVOS

- Organizar y gestionar eventos de marketing y comunicación, siguiendo el protocolo y criterios establecidos.

Objetivos específicos.

- Organizar eventos, de acuerdo al briefing y criterios establecidos en el plan de marketing o plan de comunicación, a fin de que se realicen en la forma, tiempo y presupuesto previsto.
- Gestionar las relaciones y coordinación con los distintos proveedores, actores o agentes con participación en el evento para garantizar el cumplimiento de los condiciones, plazos y presupuesto acordado.
- Asistir en la celebración y conducción del evento, respetando las normas de protocolo y criterios establecidos.
- Elaborar informes de desarrollo y comunicados del evento para su transmisión a patrocinadores, socios, medios de prensa y superiores jerárquicos.

DIRIGIDO

Los emprendedores interesados en la creación de empresas de eventos turísticos, eventos corporativos, agencias de personal para eventos (azafatas/os de ferias, congresos, información, imagen), empresas de decoración para eventos, empresas de personal para eventos, de asistencia a eventos.

TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo

METODOLOGÍA

Presencial

PRECIO

Gratuito

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS



PROGRAMA FORMATIVO

Módulo 1: El evento corporativo como herramienta del marketing y comunicación.

Módulo 2: Tipología de los eventos y sus características.

Módulo 3: El protocolo y su aplicación en la organización de eventos.

Módulo 4: Protocolo empresarial.

Módulo 5: Técnicas de organización de eventos.

Módulo 6: Plan de negocio para la creación de una empresa de eventos. Tipos de ocupaciones.

Módulo 7: La importancia del trabajo en equipo en la organización de eventos.

