Talento 45+
Tu momento es ahora

Cámara Toledo

Curso **presencial:**

COMPETENCIAS DIGITALES: IA, GOOGLE Y MICROSOFT

en Olías del Rey

Para personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral.

Curso **GRATUITO**

Incluye **BECA TRANSPORTE**

Inicio: **Mayo 2026**
Duración: **120h**
Lugar: **Ayuntamiento Olías del Rey**

Cámara Toledo
Verónica Gómez Rodríguez
Telf.: 665 83 59 76
veronicag@camaratoledo.com

Ayuntamiento Olías del Rey
C/ Plaza de la Costitución,1
Telf 925 49 10 05

#EuropaSeSiente

Cofinanciado por la Unión Europea
Ministerio de Trabajo y Economía Social
Fondos Europeos
Gobierno de España · Ministerio de Trabajo y Economía Social · SEPE
Cámara de Comercio de España

Colabora: Ayuntamiento Olías del Rey

COMPETENCIAS DIGITALES: IA, GOOGLE Y MICROSOFT

DURACIÓN

120 horas

DIRIGIDO

A personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral.

LUGAR

Ayuntamiento de Olías del Rey

HORARIO

De lunes a viernes 09:00 a 14:00

OBJETIVOS

Capacitar al alumnado para: organizar archivos y comunicaciones en la nube con buenas prácticas; crear y editar documentos, hojas de cálculo y presentaciones con formatos profesionales; colaborar en tiempo real gestionando permisos y versiones; planificar reuniones y tareas con herramientas digitales; aplicar inteligencia artificial para mejorar la redacción y generación de contenidos; automatizar tareas sencillas, y proteger datos y la privacidad.

TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo

METODOLOGÍA

Presencial

PRECIO

Gratuito
Beca de 5 € diarios

COMPETENCIAS DIGITALES: IA, GOOGLE Y MICROSOFT

PROGRAMA FORMATIVO

1. Alfabetización digital y trabajo en la nube (Google/Microsoft)
2. Correo y calendario productivos con reuniones simuladas.
3. Documentos profesionales (Docs/Word) con estilo y control de versiones
4. Hojas de cálculo esenciales (Sheets/Excel)
5. Presentaciones claras y visuales (Slides/PowerPoint)
6. Video Reuniones y trabajo en equipo (Meet/Teams)
7. Formularios y encuestas (Google Forms/Microsoft Forms)
8. IA práctica I: redacción y revisión con asistentes (Copilot/Gemini/otros)
9. IA práctica II: presentaciones e imágenes de apoyo
10. Automatizaciones sin código y plantillas reutilizables
11. Seguridad, privacidad y continuidad