Cámara Toledo



FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO DEL CURSO	GESTIÓN BÁSICA DE NÓMINAS Y FACTURACIÓN
DURACIÓN (HORAS)	90 h
PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO	• Talento Joven • Talento 45+
PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO	A personas jóvenes desempleadas inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	Capacitar al alumnado para: interpretar la documentación mercantil y laboral más habitual; adquirir destrezas para registrar operaciones sencillas mediante el método de la partida doble y el uso básico del Plan General de Contabilidad; gestionar procesos básicos de facturación, cumplimentar libros auxiliares de IVA e identificar los componentes fundamentales de una nómina y su reflejo contable y practicar el registro de asientos en una aplicación informática de contabilidad.
INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP	CÓDIGO CERTIFICADO: **ADGD0308** VINCULADO A MÓDULO: **MF0981_2 – Registros contables 120 h** **Vinculado a módulo**
MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO	1. Documentación mercantil, laboral y contable básica 2. Fundamentos de contabilidad y plan general de contabilidad 3. Gestión básica de facturación e IVA 4. Nóminas básicas y su registro contable 5. Aplicaciones informáticas de contabilidad 6. Integración, responsabilidad y cierre del ciclo
OBSERVACIONES	