Cámara Toledo



FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO DEL CURSO	INGLÉS B2
DURACIÓN (HORAS)	150 h
PROGRAMA/S AL QUE ESTÁ VINCULADO	• Talento Joven • Talento 45+
PÚBLICO OBJETIVO DEL CURSO	A personas jóvenes desempleadas inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en búsqueda de empleo y personas entre 45 y 60 años de edad en situación de desempleo o inactividad laboral
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	El curso está orientado a preparar al alumnado para obtener la certificación oficial de nivel B2, trabajando de forma integrada la comprensión y expresión oral y escrita, el uso correcto de la gramática y el vocabulario propios de este nivel, y la fluidez y pronunciación necesarias para superar con garantías las pruebas y acreditar un dominio avanzado funcional del inglés.
INDICACIÓN DE ALINEACIÓN CON CdP	No vinculado
MÓDULOS O BLOQUES TEMÁTICOS DEL CURSO	1. Gramática Tiempos verbales avanzados: present/past/perfect/continuous, futuros (will/going to/present cont./future perfect), modales y condicionales 0–3. Voz pasiva, reported speech, cuantificadores y grupos nominales, oraciones de relativo y conectores/discourse markers (secuencia, contraste, matización). 2. Léxico Roles y tareas, KPIs, reuniones, entregables y presentaciones de productos/servicios y datos. Incidencias, plazos, garantías, atención al cliente, propuestas, objeciones, concesiones y acuerdos. 3. Reading / Listening Anuncios internos, actas y briefings. Comparativas, reseñas, reclamaciones/soluciones y textos argumentativos (position papers). 4. Speaking Presentarse profesionalmente y hacer small talk con naturalidad. Presentar y defender ideas/propuestas (con visuales y Q&A), clarificar y recapitular pasos, negociar decisiones y especular sobre opciones/escenarios.



FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

	5. Writing Emails semi-formales y formales (solicitud, confirmación, queja/respuesta). Informes/reportes breves y textos de opinión / “for and against” de extensión media.
OBSERVACIONES	